

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

ORDIN NR. 295

privind desfășurarea activității de eliberare a apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj

Prefectul Județului Gorj,

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010, privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

În temeiul art. 26, alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentului ordin, se desemnează domnul subprefect Marcel Laurențiu Romanescu pentru coordonarea activității de eliberare a apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Art. 2. Apostila eliberată de Instituția Prefectului – Județul Gorj va fi semnată de domnul subprefect Marcel Laurențiu Romanescu;

Art. 3. Pe apostila menționată la art. 2 din prezentul ordin, se va aplica ștampila cu stema României transmisă de Ministerul Administrației și Internelor pentru a fi utilizată exclusiv în acest scop.

Art. 4. În cadrul Compartimentului Apostilă din structura Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ, Contencios Administrativ și Aplicarea Apostilei, se organizează Biroul Apostilă, în cadrul căruia vor fi realizate următoarele activități:

- înregistrarea cererii depuse de solicitant;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită eliberarea apostilei și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- verificarea actelor pentru care urmează să se elibereze apostila și confruntarea cu datele corespunzătoare din cererea completată de solicitant;
- notarea într-un registru de evidență, pe suport hârtie și/sau în format electronic, a următoarelor informații:
 - data primirii cererii;
 - numărul de înregistrare a cererii, care se trece, în mod corespunzător, și pe apostilă;
 - numele solicitantului și a calității acestuia, după caz: titular, soțul/soția titularului, rudă de gradul I sau II cu titularul, împuternicit, reprezentant al unei persoane juridice sau oficiu consular;
 - numele titularului actului și cetățenia acestuia;
 - denumirea actului pentru care se solicită aplicarea apostilei, a seriei și numărului acestuia;
 - numărul procurii, al împuternicirii avocațiale, al contractului și/sau al delegației reprezentantului persoanei juridice ori al corespondenței, după caz;
 - statul în care urmează a fi folosit actul;
 - emitentul actului;
 - datele privind verificarea semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe actul pentru care se solicită eliberarea apostilei;

- observații cu privire la scopul utilizării actului sau/și la alte aspecte considerate importante.

- completarea apostilei;

- eliberarea apostilei;

Art. 5. Se împuternicesc domnul Camil Nicolae Deaconu și doamna Sîrbu Gabi pentru desfășurarea activităților din cadrul Biroului Apostilă prevăzute la art. 4, precum și pentru semnarea apostilei prevăzută la art. 2 și aplicarea pe aceasta a ștampilei cu stemă prevăzută la art. 3, în situația în care subprefectul desemnat se află în imposibilitate.

Art. 6. Instituția Prefectului – Județul Gorj va asigura, prin persoanele prevăzute la art. 5 din prezentul ordin, transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, a următoarelor:

- informații privind apostilele eliberate, astfel:

- lunar, până pe data de 5 a fiecărei luni, pentru apostilele eliberate în luna anterioară;

- pentru perioada 01.11.2004 – 31.05.2010, până cel mai târziu în data de 31 decembrie 2010.

- rapoarte referitoare la activitatea de eliberare a apostilei, până cel mai târziu la data de 20 ianuarie, respectiv 20 iulie ale fiecărui an, aferent activității desfășurate în semestrul anterior;

Art. 7. Persoanele prevăzute la art. 5 din prezentul ordin vor asigura afișarea la sediul instituției, publicarea pe site-ul instituției și actualizarea ori de câte ori este cazul, a informațiilor prevăzute la art. 27 lit. (b) din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010.

Art. 8. Fișele postului pentru persoanele care desfășoară activitățile prevăzute la art. 5 din prezentul ordin se vor completa corespunzător.

Art. 9. Specimenul semnăturii persoanelor desemnate, precum și amprenta ștampilei ce vor fi utilizate pentru eliberarea apostilei la Instituția Prefectului – Județul Gorj, vor fi exclusiv cele prezentate în tabelul din Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 10. Prezentul ordin a fost întocmit în 4 exemplare și va fi comunicat persoanelor prevăzute la art. 1 și 5, precum și compartimentului Resurse Umane.

Emis astăzi / 30 / 09. / 2010 /

Conf. univ. dr. Vasile Liviu ANDREI



CONTRASEMNEAZĂ,

SUBPREFECT,

Conf. univ. dr. Marcel Laurențiu ROMANESCU

SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR,
APLICAREA LEGILOR CU CARACTER REPARATORIU,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI APLICAREA APOSTILEI
ȘEF SERVICIU

Liviu DIACONESCU