



## TEMATICA INSTRUIRII PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT 15 – 16 noiembrie 2010

### 1. PRECIZĂRI METODOLOGICE ȘI DE COMPLETARE A INSTRUMENTARULUI DE RECENSĂMÂNT OBLIGATORII

- **Unitatea de recenzare** este reprezentată de **poziția din Registrul agricol**; înregistrarea se realizează la **nivel de localitate**
- **În formularele:** Componenta sectorului de recensământ, Lista persoanelor din Registrul agricol incluse în sector, Lista unităților cu personalitate juridică, care vor fi introduse în mapele de recensământ **se vor cuprinde toate pozițiile din Registrul agricol**
- **Recenzarea** va avea loc conform **sectorizării**
- **Principiul înregistrării** este cel al **utilizării** suprafeței agricole și **nu cel al proprietății** și, ca urmare, **recenzarea se face la utilizator și nu la proprietar, cu excepția cazului în care acesta își utilizează terenul**. Putem întâlni următoarele **situații**:
  - a. Atunci când proprietarul este cel care utilizează suprafața agricolă, recenzarea se va face la acesta;
  - b. În cazul în care o parte din suprafața agricolă este utilizată de proprietar, iar cealaltă/celelalte părți sunt utilizate de alte exploatații agricole, recenzarea se va face atât la proprietar (pentru suprafața utilizată de acesta), cât și la celalalt/ceilalți utilizatori (pentru suprafețele respective);
  - c. Dacă un proprietar utilizează (arendă, luat în parte etc.) și alte suprafețe agricole decât cea deținută, atunci va fi recenzată întreaga suprafață utilizată;
  - d. Dacă proprietarul nu utilizează și a dat spre utilizare suprafața agricolă pe care o posedă, atunci recenzarea se va face la acea/acele exploatații agricole care utilizează suprafața;
- **Vor fi recenzate și unitățile care dețin numai suprafață agricolă neutilizată**
- **Eliminarea unităților recenzate care nu îndeplinesc criteriile din definiția exploatației agricole se realizează în procesul de prelucrare a datelor**
- **Se completează un formular** (de bază și privind rezultatele provizorii) **pentru toate unitățile recenzate** cuprinse în sectorizare, **indiferent de mărimea acestora**
- Completarea **CNP-ului și CUI-ului** este **OBLIGATORIE** pentru a se putea reconstitui exploatația agricolă
- În formularele privind rezultatele provizorii pentru instructaj nu este tipărit CNP-ul și CUI-ul, acestea **sunt trecute numai în formularele de culegere a datelor**
- În cazul **“străinașilor”** (persoană cu domiciliul în altă localitate decât cea unde este situat terenul utilizat) cuprinși în lista **L2 (Lista persoanelor fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin/utilizează terenuri și/sau animale, pe raza localității)**, care fac obiectul recensământului, localizarea exploatației (**Cap. I.1. LOCALIZAREA EXPLOATAȚIEI AGRICOLE**) se completează pentru localitatea unde este situat terenul, iar la datele de identificare (**Cap. I.3. DATE DE IDENTIFICARE**), se înscriu datele de domiciliu; localizarea întregii exploatații se va realiza automat prin aplicația informatică

- Pentru completarea formularului în cazul în care străinașul își utilizează terenul, coordonatorul local va lua legătura cu coordonatorul unde își are domiciliul străinașul pentru a solicita informațiile necesare. În cazuri extreme (dacă străinașul locuiește la oraș și are domiciliul necunoscut), se va completa formularul cu informații din Registrul agricol 2010 și se va suplimenta cu informații furnizate de alte persoane
- Dacă o unitate de recenzie (rezident sau străinaș) are numai suprafață agricolă neutilizată, se completează formularul numai la **CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ** (pct.1. LOCALIZAREA EXPLOATAȚIEI AGRICOLE, pct.2. STATUTUL JURIDIC AL EXPLOATAȚIEI AGRICOLE și pct.3. DATE DE IDENTIFICARE și **CAPITOLUL II. MODUL DE UTILIZARE A TERENULUI**(anul agricol 2009-2010) (pct.13.1. Suprafața agricolă neutilizată și pct.14. SUPRAFAȚA TOTALĂ a exploatației agricole, respectiv cod 78 și 82)
- În cazul unităților cu personalitate juridică, (care au sediul social în altă localitate) și nu se pot obține informații complete, coordonatorul local va lua legătura prin STJ cu reprezentanții unității “mamă” pentru a obține toate informațiile solicitate prin formularul de recensământ. **Obligatoriu**, în formular se va înscrie **CUI-ul unității mamă**
- **Completarea CUI-ului se va face unitar** pentru toate unitățile cu personalitate juridică și anume, se va completa de la stânga la dreapta incluzând caracterele alfabetice acolo unde este cazul, **fără a se lăsa spații**
- **Nu se ține seama de următoarele indicații din Manualul Recenzorului**, care se vor bara orizontal în toate manualele de către coordonatori:

**Pag 13-14:** Obligații specifice coordonatorilor: “înainte de începerea recenzării rezolvă localizarea exploatației în cazul când aceasta are suprafețe divizate. Se utilizează listele L2 (Lista persoanelor fizice, cu domiciliul în alte localități, care dețin/ utilizează terenuri și/ sau animale, pe raza localității) și și L4 (Lista unităților cu personalitate juridică, cu sediul în altă localitate, care dețin/ utilizează terenuri și/ sau animale, pe raza localității) și comunică cu ceilalți coordonatori unde au domiciliul persoanele din aceste liste, pentru stabilirea exactă a locului unde se completează și se prelucrează formularul de recensământ) Comunicarea între coordonatori se realizează prin formulare tip prevăzute în anexă”

**Pag15:** Obligațiile specifice recenzorului: identificarea și localizarea corectă a exploatației agricole, indiferent de divizarea suprafeței sau a modului de deținere a terenului. Se vor respecta principiile referitoare la localizarea exploatației agricole, stabilite la punctul 5.

**Pag 17:** Unitatea de recenzie și sfera de cuprindere a recensământului general agricol: “Unitatea statistică, sau unitatea de bază pentru care se culeg date la recensământul general agricol este exploatația agricolă”

**Pag 19: pct 5 g)** nu reprezintă exploatație agricolă și, deci, nu sunt înregistrate, acele gospodării care nu trec de un prag minim: au ca suprafață agricolă utilizată numai grădina familială (suprafață mai mică sau egală cu 15 ari) și cresc numai câteva păsări (mai puțin de 10) pentru consumul propriu. De asemenea, dacă o gospodărie deține numai heleștee, iazuri, bălți, nu este considerată exploatație agricolă.

**Pag 19-20:** Localizarea exploatației agricole (toate informațiile privind localizarea exploatației agricole)

**Pag 20:** Procedul de înregistrare “Se va avea în vedere în mod deosebit îndeplinirea criteriilor care definesc exploatația agricolă.”

**Pag 21:** Instrucțiuni privind modul de completare a formularului de bază RGA 2010: “Pentru fiecare exploatație agricolă se va completa câte un formular de bază, inclusiv formularul privind rezultatele provizorii.”

**Pag 23:** *Atenție!* La acest subpunct 1.5. se realizează efectiv localizarea exploatației agricole, conform normelor de la pagina 19

**Pag 27:** „În coloana 1, se înregistrează suprafața agricolă utilizată totală, pe moduri de deținere.”

**Pag 29:** Pentru *exploatațiile agricole fără personalitate juridică* se înregistrează suprafețele agricole utilizate, indiferent dacă acestea se află pe raza mai multor localități.

Pentru *exploatațiile agricole cu personalitate juridică*, care au subunități (sucursale) în alte localități, se vor înregistra informații cumulat, pentru toate acestea la unitatea principală, prin autoînregistrare.

## 2. MAPE ȘI GENȚI DE RECENSĂMÂNT

- **Conținutul mapei de recensământ** este următorul:
  - **Pentru unitățile fără personalitate juridică:**
    - Borderoul mapei unităților fără personalitate juridică
    - Formulare RGA
    - Tematica instruirii personalului de recensământ: 15 – 16 noiembrie 2010
    - Manualul recenzorului
    - SIRUTA (Nomenclatorul unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj)
    - Ghidul metodologic
    - Componenta sectorului de recensământ
    - Lista persoanelor din Registrul agricol incluse în sector
    - Înștiințarea persoanelor greu de găsit la domiciliu
    - Legitimație pentru recenzor
    - Fișa de personal a recenzorului, recenzorului șef, coordonatorului
    - Adeverință pentru scoaterea din producție în perioada 2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011
  - **Pentru unitățile cu personalitate juridică:**
    - Borderoul mapei unităților cu personalitate juridică
    - Formulare de recensământ
    - Tematica instruirii personalului de recensământ: 15 – 16 noiembrie 2010
    - Manualul recenzorului
    - SIRUTA (Nomenclatorul unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj)
    - Ghidul metodologic
    - Lista unităților cu personalitate juridică incluse în mapă

- Fișa de personal a recenzorului, recenzorului șef, coordonatorului
- Adeverință pentru scoaterea din producție în perioada 2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011
- Pentru întocmirea mapelor se va utiliza instrumentarul statistic distribuit și recepționat în data de 2 noiembrie 2010, instrumentarul pentru instructaj primit de la Secretariatul Tehnic Județean și materialele auxiliare ce v-au fost transmise prin e-mail și care vor fi multiplicat și completat la nivelul Comisiilor locale (Borderoul mapei unităților fără personalitate juridică, Componenta sectorului de recensământ, Lista persoanelor din Registrul agricol incluse în sector, Înștiințarea persoanelor greu de găsit la domiciliu în cazul unităților fără personalitate juridică, Borderoul mapei unităților cu personalitate juridică, Lista unităților cu personalitate juridică incluse în mapă în cazul unităților cu personalitate juridică, Fișa de personal a recenzorului, recenzorului șef, coordonatorului și Adeverință pentru scoaterea din producție în perioada 2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011)
- Recenzorii sunt dotați cu genți de recensământ echipate cu etichete de mapă personalizate (Nume, prenume recenzor, Mapa: J J N N N N) în care se introduc toate materialele prevăzute la conținutul mapei de recensământ pentru unitățile fără personalitate juridică.

### 3. RECENZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE

- **Recenzarea exploatațiilor agricole** (culegerea datelor în formularul de bază și cel pentru rezultate provizorii) se va efectua în perioada **2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011**
- **Monitorizarea activității și ritmului de culegere a datelor** din exploatațiile agricole se va efectua în toată perioada **2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011**
  - permanent, privind problemele apărute (cazuri particulare)
  - în lunile decembrie 2010 – ianuarie 2011, astfel:
    - **bisăptămânal**, pentru numărul de formulare completate, în zilele de **miercuri și vineri**, în luna decembrie 2010
    - **bisăptămânal**, în zilele de **miercuri și vineri**, și pentru numărul de mape recenzate, în luna ianuarie 2011
- **Verificarea și predarea mapelor de recensământ** (cu chestionarele completate și cele neutilizate) și a formularelor pentru date provizorii, în cel mai scurt timp posibil de la finalizarea recenzării. **Responsabili:** recenzorii. **Colaboratori:** recenzorii șefi
- **Verificarea datelor din chestionare și a formularelor cu date provizorii** în cel mai scurt timp posibil după primirea acestora de la recenzorii. **Responsabili:** recenzorii șefi. **Colaboratori:** coordonatorii
- **Primirea mapelor de recensământ de către coordonatori**, de la recenzorii șefi, verificarea formularelor cu date provizorii, la nivel de localitate și supunerea spre **aprobare și validare a rezultatelor provizorii** de către Comisia municipală, orașenească sau comunală de recensământ, în **cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de primele 3 zile calendaristice ale lunii februarie 2011**. **Responsabili:** coordonatorii
- **Colectarea instrumentarului statistic din teritoriu** se face pe bază de grafic de către firma „Mercury 360 Communication” după **verificarea integrității și corectitudinii materialelor- sub semnătură și predarea la Secretariatul tehnic județean- sub semnătură** în prezența coordonatorului/recenzorului șef, în perioada 1 – 5 februarie 2011. **Responsabili:** coordonatorii/recenzorii șefi. **Colaboratori:** membrii Secretariatului tehnic județean
- **Predarea mapelor de recensământ, a formularelor cu date provizorii și a proceselor verbale de validare a datelor** de către Comisia Județeană de Recensământ. **Responsabili:** coordonatorii. **Colaboratori:** membrii Secretariatului tehnic județean.

#### 4. ACTIVITĂȚI DE POPULARIZARE A RECENSĂMÂNTULUI

- **Spoturi radio/audio:** 15 noiembrie 2010 – 31 ianuarie 2011
- **Spoturi video** (cca 30”-40”): 15 noiembrie 2010 – 31 ianuarie 2011
- **Film de prezentare** (cca 8 min.): 15 noiembrie 2010 – 31 ianuarie 2011
- **Acțiuni în presa scrisă locală:**
  - conferințe de presă
  - interviuri
  - articole
- **Afișe:** 15 noiembrie 2010 – 15 ianuarie 2011.

#### 5. DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT ALE COORDONATORILOR, RECENZORILOR ȘEFI ȘI RECENZORILOR

Decontarea cheltuielilor de transport ale coordonatorilor, recenzorilor șefi și recenzorilor, în cazul deplasărilor pentru culegerea datelor în altă localitate decât cea de domiciliu, preluarea și predarea instrumentarului statistic și a datelor culese de la și la sediul Secretariatului tehnic județean, precum și pentru instruirea personalului, se va realiza la sfârșitul campaniei de recenzare, în baza documentelor de transport justificative, concomitent cu plata indemnizațiilor convenite conform convențiilor civile încheiate.

Cheltuielile de transport se vor deconta pe baza documentelor de transport (bilete de călătorie) pe ruta comercială astfel:

- **Recenzorii – maximum 20 de drumuri dus – întors** în intervalul 02 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011 între localitatea de domiciliu și localitatea în care efectuează recenzarea, la care se adaugă **3 drumuri dus – întors** de la localitatea de domiciliu la localitatea în care se face instruirea, primirea, respectiv predarea instrumentarului statistic și a datelor culese, în luna noiembrie 2010, respectiv februarie 2011;
- **Recenzorii-șefi – maximum 23 de drumuri dus – întors** în intervalul 02 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011 între localitatea de domiciliu și localitatea în care efectuează recenzarea, **plus 3 drumuri dus – întors** de la localitatea de domiciliu la localitatea în care se face instruirea, primirea, respectiv predarea instrumentarului statistic și a datelor culese, în luna noiembrie 2010, respectiv februarie 2011;
- **Coordonatorii – maximum 25 de drumuri dus – întors** în intervalul 02 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011 între localitatea de domiciliu și localitatea în care efectuează recenzarea, **plus 3 drumuri dus – întors** de la localitatea de domiciliu la localitatea în care se face instruirea, primirea, respectiv predarea instrumentarului statistic și a datelor culese, în luna noiembrie 2010, respectiv februarie 2011.

Pentru decontarea cheltuielilor de transport recenzorii, recenzorii șefi și coordonatorii vor prezenta la direcția agricolă, la finalizarea campaniei de recenzare (după 31 ianuarie 2011, dar nu mai târziu de 10 februarie) un **borderou al cheltuielilor de transport**, precum și **documentele doveditoare** ale efectuării acestora.

CU STIMĂ,

**DR. EC. GHEORGHE POPESCU**

**Vicepreședinte C.J.R.**

**Director executiv D.J.S. Gorj**