



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației
și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

Nr. 2930 din 05.05. 2010

COMUNICAT DE PRESĂ

Titlu: Implementarea unui sistem modern de management al documentelor în cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj

Instituția Prefectului – Județul Gorj a inițiat derularea proiectului „**Implementarea unui sistem modern de management al documentelor**“, cod SMIS 7757. Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” (PO DCA) 2007 – 2013, Axa prioritară 2 - „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare“, Domeniul major de intervenție 2.2 - „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”, Operațiunea „Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 579.100 lei (fără TVA), din care : 85 % (respectiv 492.235 lei) reprezintă contribuție de la Uniunea Europeană prin Fondul Social European și 15 % (respectiv 86.865 lei) cofinanțarea beneficiarului.

Proiectul are ca **scop** reducerea timpilor de livrare a serviciilor publice către cetățenii din județul Gorj prin implementarea unui sistem de management electronic al documentelor.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea furnizării de servicii publice de către Instituția Prefectului – Județul Gorj prin obținerea următoarelor **rezultate**:

- identificarea și optimizarea principalelor fluxuri de documente și informații;
- realizarea unei noi infrastructuri hard;
- realizarea unui sistem software de aplicații cu performanțe în gestionarea documentelor în format digital;
- micșorarea timpului mediu de răspuns la solicitările cetățenilor.

Grupurile țintă vizate direct de implementarea și rezultatele proiectului sunt:

- Instituția Prefectului – Județul Gorj prin diminuarea costurilor generate de non-calitate, eficientizarea activităților, creșterea satisfacției cetățenilor, dezvoltarea profesională a angajaților;
- Personalul Instituției Prefectului – Județul Gorj prin instruire și creșterea performanțelor profesionale.

Grupurile țintă vizate indirect de implementarea și rezultatele proiectului sunt *instituțiile administrației publice centrale și locale precum și serviciile publice deconcentrate* cu care Instituția Prefectului – Județul Gorj se află în raporturi de colaborare / corespondență, precum și *angajații instituțiilor administrației publice locale* cărora le vor fi diseminate rezultatele proiectului prin intermediul broșurilor ce vor fi tipărite.

Principalele activități ale proiectului (ce se va derula pe o perioadă de 14 luni) vor fi:

- studiu pentru implementarea managementului electronic al documentelor;
- achiziția echipamentelor și software necesare implementării sistemului informatic;
- instruirea angajaților în vederea îmbunătățirii furnizării de servicii publice.

Persoană de contact: Vasile Văcaru – manager de proiect, Șef Serviciu Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Instituția Prefectului – Județul Gorj, telefon: 0253/212.391 – interior 114, e-mail: vasile.vacaru@prefecturagorj.ro.