



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Nr.13.848 din 04.08.2011

ANUNȚ
pentru realizarea studiului de piață

Instituția Prefectului – Județul Gorj derulează proiectul „*Implementarea unui sistem modern de management al documentelor*”, depus în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenție 2.2 - Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor.

Una dintre activitățile obligatorii este **promovarea și publicitatea proiectului**. În cadrul acestei activități, intenționăm achiziționarea serviciilor de elaborare și tipărire a 1.000 de broșuri și 50 de afișe, conform anexei.

În vederea realizării acestei activități, cei interesați pot să ne prezinte oferta pentru furnizarea serviciilor menționate, conform cerințelor specifice din anexă, până în data de **9 august 2011, la Registratura instituție, camera 120.**

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului: **prețul cel mai mic.**

Notă: Prezenta procedură nu reprezintă procedura de cerere de ofertă în sensul O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ci doar în vederea realizării studiului de piață.

Prefect,
Prof. univ. dr. Vasile Liviu ANDREI



Șef Serviciu,
Vasile Văcaru

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitate (buc.)	Specificatii tehnice	Termen pentru livrare
1.	Afișe color	50	<p>Format A3; Suport tipar lucios 115gr/mp; Policromie o față; Plastifiere: plastifiat lucios; Autoadeziv: pe spate, în colțuri Conținutul afișului: Se va realiza de către ofertant 1 propunere de machetă, care va fi detaliată și finalizată de comun acord cu achizitorul.</p>	<p>Macheta afișului (conținutul) va fi comunicată de către beneficiar, în format electronic, în timp util, astfel încât prestatorul să tipărească și să livreze afișele la sediul beneficiarului în maxim 3 zile de la solicitarea acestuia.</p>
2.	Broșuri color	1.000	<p>Format A5 (148/210 mm); Tipul hârtiei: - interior: 90 g/mp; - coperta: 200 g/mp; Culori: policromie față – verso; Plastifiere coperti: neplastifiată; Pagini: 16 pagini (12 pagini interior + 4 coperte) Prindere: cu capse.</p> <p>Pe prima copertă a publicației vor apărea sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, cea a Instrumentelor Structurale în România și sigla proprie a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative., conform regulilor stipulate în Manualul de Identitate Vizuală.</p> <p><i>Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Titlul programului/ proiectului • Editorul materialului • Data publicării ▪ Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. 	<p>Macheta broșurii (conținutul) va fi comunicată de către beneficiar, în format electronic, în timp util, astfel încât prestatorul să tipărească și să livreze broșurile la sediul beneficiarului, până la termenul maxim de 15.09.2011</p>